



SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 3 UNITA' DI SPECIALISTA TECNICO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 - DURATA DI MESI 24 -

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 3 del C.C.N.L. integrativo del Comparto Regioni Enti-Locali del 14/09/2000 che disciplina il Contratto di Formazione e Lavoro;

CONSIDERATO che il contratto formazione e lavoro, la selezione e l'assunzione sono regolati dall'art. 36 del D.Lgs.165/2001, dal DL. 726/84 convertito con modificazioni nella legge 863/1984 e dalla Legge n. 104 del 05/02/92 per l'assistenza e l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili;

VISTA la Legge 10/04/91 n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 19 dicembre 2014, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016 ed è stata rideterminata la dotazione organica;

VISTO l'atto di approvazione del progetto di formazione e lavoro dell'Amministrazione Provinciale di Lucca (prot. n. 1888 del 13 gennaio 2015);

VISTA la propria determinazione n. 10 del 14 gennaio 2015 con la quale si approva lo schema di avviso di selezione per l'assunzione con contratti di formazione e lavoro di n. 3 unità di specialista tecnico categoria D posizione economica D1;

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con Contratti di Formazione e Lavoro di **n. 3 Specialisti Tecnici**, Categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno della **durata di 24 mesi** presso il Servizio "*Servizi alla Città*" che avverrà nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le disposizioni riferite a riserve, precedenza e preferenze, utilizzando procedure semplificate così come previsto dall'art. 3, comma 3, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 14/09/2000.

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato B**), indirizzate al Comune di Capannori – Ufficio del

Personale – Piazza Aldo Moro, 1 55012 Capannori (LU) devono pervenire **entro e non oltre il giorno 3 febbraio 2015** e scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune);
- consegnate a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Capannori P.zza Aldo Moro, 1 55012 Capannori (lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.45 alle ore 13.30; martedì e giovedì dalle ore 8.45 alle ore 17.00; sabato e prefestivi dalle ore 8.45 alle ore 12.30);
- inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it. A tal fine, occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., su tutti i documenti ove la firma viene richiesta. Essi dovranno inoltre utilizzare preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce) acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria definitiva è la Responsabile dell'Ufficio Personale Sig.ra Carolina Gigliani.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

- Retribuzione tabellare annua lorda
- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto
- Trattamento incentivante nei limiti stabiliti dalla contrattazione decentrata per il personale assunto a tempo determinato
- Quant'altro dovuto ai sensi di legge e di CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

C) REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione occorre possedere i seguenti requisiti:

1) Titolo di studio:

- laurea di primo livello (triennale) appartenente alle classi di laurea in ingegneria civile e ambientale, scienze della pianificazione Territoriale Urbanistica Paesaggistica e Ambientale, Scienze Tecniche dell'Edilizia;
- oppure laurea di secondo livello (magistrale, già specialistica) Architettura e Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria dei Sistemi Edilizi, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

- oppure laurea vecchio ordinamento Ingegneria Civile, Ingegneria Ambientale, Ingegneria Edile, Architettura o laurea magistrale ad esse equiparate (ex DM 05/05/2004) od equipollente ai sensi di legge.
- 2) conoscenza della lingua straniera inglese o francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 3) **età non inferiore a 18 anni e non superiore a 32 anni;**
- 4) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 15/2/1994, serie Generale, n. 61);
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 22 della Legge 5/2/1992, n. 104;
- 6) non aver subito condanna per uno dei delitti di cui alla legge 19.03.1990 n. 55, art. 15 lett. a), b), c), d), e), f), sostituito dall'art. 1 comma 1 della legge 18/01/1992 n. 16, salvo che sia intervenuta la riabilitazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo determinato.

D) PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie tecnico/giuridiche:

- a) legislazione statale e regionale in materia di contratti pubblici, servizi e forniture;
- b) normativa tecnica in materia di progettazione, direzione dei lavori e collaudo di opere e lavori pubblici;
- c) legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- d) legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- e) normativa edilizia nazionale e regionale;
- f) normativa su espropriazione per pubblica utilità;
- g) Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali e nozioni di diritto amm.vo.

L'esame consisterà in:

PROVA SCRITTA con la somministrazione di quesiti a risposta chiusa e/o aperta sulle materie di esame.

PROVA ORALE colloquio individuale dei candidati sulle materie del programma d'esame in cui si tende a verificare sia la preparazione tecnica specifica che l'attitudine e la motivazione del candidato alla copertura del posto messo a selezione.

E) DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - MODALITA' DI REDAZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall' art. 76 dello stesso decreto, quanto riportato nello schema **allegato "B"** al presente bando.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/03/99 n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, di non aver perduto ogni capacità lavorativa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. 5/2/1992 n. 104 i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova di esame.

F) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

G) ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di Legge vigenti in materia ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali.

Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei singoli candidati è disposta con determinazione dirigenziale.

Una apposita Commissione procederà alla valutazione dei candidati.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una valutazione non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla seconda prova solo i candidati che conseguano nella prima prova almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

H) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma del voto conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, riportate nell'**allegato "A"** al presente bando.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza. La Commissione si riserva la possibilità di introdurre una eventuale Prova preselettiva.

La graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni di selezione sono approvati con provvedimento dal Dirigente dell'Ufficio Personale. La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni di selezione. La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La medesima graduatoria rimane in vigore e potrà essere utilizzata, nei limiti della normativa vigente, per assunzioni con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno o parziale, nello stesso profilo o categoria.

I) NORME PARTICOLARI RELATIVE ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

L'assunzione decorre dalla data indicata dal contratto di lavoro sottoscritto dal candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito e avrà durata di 24 mesi.

Il contratto di formazione e lavoro, in quanto contratto a tempo determinato, s'intende risolto di diritto alla scadenza indicata nel contratto medesimo e non potrà essere prorogato o rinnovato.

Durante il periodo di servizio verrà effettuato un **percorso formativo di n. 130 ore**, secondo il programma stabilito nel progetto approvato dal Centro per l'Impiego di Lucca.

Ai soli fini del completamento della formazione di cui sopra, in presenza dei seguenti eventi, oggettivamente impeditivi della formazione stessa, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente alla durata della sospensione stessa:

- malattia
- gravidanza e puerperio
- astensione facoltativa post-partum
- servizio militare
- infortunio sul lavoro.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, nei limiti delle disponibilità d'organico e fatte salve disposizioni normative intervenute successivamente.

La trasformazione avverrà mediante accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire.

L) DIARIO DELLE PROVE

Il luogo e la data delle prove, compresi eventuali rinvii, saranno pubblicati unicamente sul sito del Comune di Capannori www.comune.capannori.lu.it

I candidati sono tenuti a consultare il sito del Comune perché non saranno inviate convocazioni personali.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

M) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

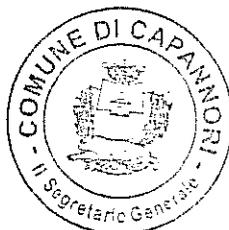
E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni d'interesse pubblico.

Per quanto non specificatamente non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per ogni eventuale informazione in ordine alla selezione i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Capannori, Piazza A.Moro,1 – Ufficio Personale in orario d'ufficio ai seguenti numeri 0583 428261 – 2 – 3, 0583 428363 – 46 - 79

Copia del presente bando è presente sul sito www.comune.capannori.lu.it

Capannori, 14 gennaio 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Diodorina VALERINO

Allegato A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato B)

AL COMUNE DI CAPANNORI
Ufficio Personale
Piazza Aldo Moro, 1
55012 CAPANNORI

La/Il sottoscritta/o _____

residente in _____

Via _____ n. _____ cap _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammessa/o a partecipare alla selezione, per soli esami, per l'assunzione, con Contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 3 specialisti tecnici categoria D posizione economica DI presso il servizio "Servizi alla Città".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. Di essere nata/o a _____ il _____;
2. Di essere di stato civile _____, con n. _____ figli a carico;
3. Di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ (*);
4. Di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____ (***) e di godere dei diritti politici;
5. Di essere fisicamente idonea/o allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi; *ovvero* per i soggetti di cui alla L. 68/99 (*) di appartenere a categoria protetta di cui alla L. 68/99 e di non aver perduto ogni capacità lavorativa;
6. Di rientrare nell'ambito di applicazione della L. 104/92 e di aver bisogno per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____;
7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali (***);
8. Di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. Di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*solo se dovuti*);
10. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

di _____ il _____ (corso di studio della durata di anni _____);

11. Di aver diritto alla preferenza nella nomina di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

12. Di dichiarare che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano trasmesse al seguente indirizzo: _____;

13. Di accettare incondizionatamente le norme stabilite dalle disposizioni di legge in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate;

14. Di scegliere la seguente lingua straniera (inglese o francese) _____;

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 con la sottoscrizione della presente domanda la/il sottoscritta/o autorizza il Comune di Capannori al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

La/Il sottoscritta/o dichiara sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto dichiarato corrisponde a verità e si obbliga pertanto a provarlo mediante presentazione della documentazione relativa nei termini e con le modalità stabilite dall'Ente in fase di effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

(data)

(firma per esteso)

Allegati:
fotocopia documento valido di riconoscimento

NOTE

(*) cancellare se non interessa

(**) in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo

(***) in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso o i procedimenti in corso.